

在留資格申請必要材料

1	入學願書	指定表格 本人親筆填寫
2	履歷書	指定表格 本人親筆填寫姓名需與護照記載一致 需詳細填寫就學理由
3	照片 6 張	4cm×3cm 3 個月以內拍攝 請在背面寫上姓名
4	最終學歷畢業證書 (原件)	
5	最終學歷成績單 (原件)	
6	在學證明書	正在在學的學生：預定畢業證明書
7	在職證明書	現在在職的人員
8	日語能力證明書 (如有學習經歷的話)	<input type="radio"/> 日語能力考試等、日語考試合格證書或成績證明書 <input type="radio"/> 日語學校證明書 (包含學習期間、時間數)
9	護照復印件	<input type="radio"/> 有個人信息及照片頁 <input type="radio"/> 如有日本的出入國歷，需要出入國圖章部份的復印件

經費負擔者的有關材料

本國親屬負擔的場合

1	經費支弁書	指定表格 經費負擔者親筆填寫
2	證明與申請人本人關係的文件	出生證明書、親感關係公證書等
3	存款證明書	
4	在職證明書	<input type="radio"/> 公司人員：記載職位、勤務年數

		○企業營業者・個人工商戶：營業許可書復印件等
5	存折復印件等	證明存款來源
6	收入證明書/納稅證明書	記載年收入
7	居民戶口簿、戶籍復印件	需有全家人的資料

日本親屬負擔の場合

※在日親屬負擔經費の場合，請來校諮詢辦理。

1	經費支弁書	指定表格 經費負擔者親筆填寫
2	證明與申請人本人關係的文件	出生證明書、公證書、居民戶口簿復印件等
3	存款證明書	
4	在職證明書	○公司人員：記載職位、勤務年數 ○企業經營者：登記簿復印件 ○自營業：營業許可書復印件
5	存折復印件	残高証明金額の来源を証明するもの
6	證明存款來源	記載年收入（市區町村政府發行）
7	居民戶口簿、戶籍簿復印件、住民票等	需有全家人的資料

申請者本人負擔の場合

1	經費支弁書	指定表格 本人親筆填寫
2	存款證明書	銀行開的負擔者名義的
3	在職證明書	○公司人數：記載職位、勤務年數 ○企業營業者・個人工商戶：營業許可書復印件

4	存折復印件	證明存款來源
5	收入證明書/納稅證明書	記載年收入

【注意事項】

- 全部材料必須為提交日 3 個月以內的最新文件。
- 文件為日語以外語言的情況，請同時附上日文翻譯文本。
- 在入學選考中、或是在入國管理局在留資格認定證明書的審查中，可能會被要求提交額外資料。
- 根據個人情況、國家地區不同，必要的材料也可能不同。請事先與學校諮詢。